

Regolamento concessione sale Pordenone Fiere Spa (Pordenone Congressi)

ART. 1 - UTILIZZO DELLE SALE

- 1.1 Pordenone Fiere Spa può concedere a soggetti pubblici e privati l'uso delle sale in disponibilità per: conferenze, convegni, attività didattico formative, manifestazioni relative a titolo di esempio alle seguenti tematiche: imprenditoriali, ambientalistiche, umanitarie, educative, artistiche, culturali, sportive, ricreative, scientifiche, iniziative sindacali e/o politiche, mostre ed altri eventi.
- 1.2 L'uso delle sale viene concesso, tenuto conto della priorità istituzionale di Pordenone Fiere Spa, in rapporto all'ordine di presentazione delle domande, nonché dell'importanza della manifestazione rispetto all'attività fieristica in corso.

ART. 2 - DESCRIZIONE SALE

2.1 I locali del Centro servizi da concedere in uso sono i seguenti:

a) Sala G. Zuliani: primo piano palazzina uffici

- Lunghezza: 23, 7 m
- Larghezza 12, 38 m
- Capienza: 262 posti

I servizi usufruibili in questa sala sono:

- Climatizzazione
- Sala regia, sala stampa
- Microfoni , audiovisivi, proiettore, grande schermo, wi-fi
- Traduzione simultanea
- Videoconferenza
- Impianto amplificazione per non udenti

b) Sala Superiore (A): secondo piano palazzina uffici

- Lunghezza: 21 m
- Larghezza: 14 m
- Capienza: 140 - 145 posti

I servizi usufruibili in questa sala sono:

- Climatizzazione
- Microfoni, audiovisivi, Proiettore, wi-fi
- Videoconferenza

c) Sala Inferiore (B): piano terra palazzina uffici

- Lunghezza: 21 m
- Larghezza: 12 m
- Altezza min: 2,12
- Altezza max: 3,18 m

Non è dotata di attrezzature tecniche ma è possibile allestirle, è riservabile anche per catering, coffee-break e/o buffet seduti o in piedi.

d) Sala Consiglio, terzo piano palazzina uffici

- Capienza: 30

I servizi usufruibili in questa sala sono:

- Climatizzazione
- Microfoni, audiovisivi, Proiettore, wi-fi
- Videoconferenza

Il centro servizi è inoltre dotato di reception, guardaroba, ristorazione e locali multiuso.

Oltre alla struttura del Centro Servizi, possono essere utilizzati gli altri spazi del quartiere fieristico:

e) la **Sala Incontri**, situata all'interno del padiglione 5

- Lunghezza: 12 m
- Larghezza: 7 m
- Capienza: 80 posti

I servizi usufruibili in questa sala sono

- Climatizzazione
- Microfoni, audiovisivi, Proiettore, wi-fi
- Videoconferenza

f) I padiglioni dall'1 al 9

ART. 3 - PRESCRIZIONI NORMATIVE

- 3.1 L'utilizzo delle sale è subordinato alle condizioni di funzionalità e di compatibilità con la destinazione prevalente nonché all'osservanza delle norme previste per i locali destinati per lo svolgimento pubblico di conferenze, meeting, incontri, ecc. Più specificatamente la "Sala Zuliani" è dotata di apposita e specifica procedura per l'utilizzo in sicurezza e gestione dell'emergenza di cui il richiedente ha preso visione, liberando Pordenone Fiere Spa da ogni eventuale possibile danno conseguente ad un uso difforme da quanto stabilito.
- 3.2 Le sale, in considerazione delle loro peculiarità strutturali e di arredo, devono essere utilizzate dal concessionario in modo da evitare ogni possibile danno alle stesse ed ai rispettivi impianti ed attrezzature, siano essi fissi o mobili.
- 3.3 Le sale vengono concesse nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trovano. Le attività di accensione e spegnimento microfoni così come le attività tecniche di supporto (amplificazioni, traduzioni ecc.) sono svolte da una ditta specializzata incaricata da Pordenone Fiere Spa, il cui costo non è compreso nel tariffario di noleggio. Quando manifestazioni particolari richiedano l'impiego di attrezzature e impianti speciali non compresi tra i possibili servizi messi a disposizione da Pordenone Fiere Spa, questi sono a totale carico del concessionario.
- 3.4 Per l'organizzazione di buffet è vietato l'utilizzo di fornelli a gas o attrezzature simili. E' concesso l'uso di piastre ad induzione e forni a microonde da posizionarsi solo ed esclusivamente nella sala inferiore.
- 3.5 Poste le disponibilità di cui all'art. 3.2, a causa delle limitazioni dovute all'affollamento dei locali e alla necessità di assicurare la sicurezza nell'utilizzo dei locali, Pordenone Fiere Spa potrà definire limitazioni all'accesso o presenza nei locali adiacenti, tenuto conto della capienza massima fissata nel Certificato di Prevenzione Incendi.
- 3.6 Il concessionario dovrà premurarsi, di concerto con il personale preposto alla vigilanza individuato da Pordenone Fiere Spa, che le uscite siano mantenute sgombre e immediatamente fruibili al fine di consentire il normale deflusso delle persone. Il mancato rispetto delle indicazioni e/o disposizioni del personale preposto comporterà la sospensione dell'iniziativa e/o revoca della concessione.
- 3.7 I servizi di pulizia locali, sorveglianza e gestione emergenze saranno affidati ad una o più ditte scelte da Pordenone Fiere Spa ed i relativi costi, nei casi previsti del presente regolamento, saranno addebitati al concessionario.
- 3.8 E' auspicabile un sopralluogo conoscitivo da parte del concessionario dei locali e degli impianti. Durante tale incontro, preliminarmente concordato, verranno indicate tutte le zone di competenza, quelle vietate all'accesso, il limite massimo di affollamento dei locali, anche in base ad eventuali installazioni richieste, tipologia e ubicazione dei presidi antincendio e primo soccorso, i percorsi d'esodo e le porte di uscita di emergenza. Nel caso in cui non fosse possibile effettuare il sopralluogo, sarà cura del concessionario richiedere, in base alle sale utilizzate, il materiale indicante i pericoli presenti nell'area concessa.
- 3.9 Dovrà essere osservato da parte degli utilizzatori delle sale il divieto assoluto di fumare previsto dalla legge 16 gennaio 2003 n. 3 e del DPCM del 23 dicembre 2003.

ART. 4 – TARIFFARIO e CLAUSOLA PENALE

- 4.1 L'uso delle sale viene concesso a fronte della corresponsione di una tariffa di noleggio/concessione e del rimborso delle spese per i servizi e il personale richiesti.
- 4.2 Sono previste tre diverse tipologie di tariffa in base al soggetto organizzatore, specificatamente 1) "Organismi di beneficenza", 2) "Associazioni di Categoria, Organi Istituzionali, Partiti, Sindacati, Scuole e USL" e 3) tutte le altre aziende e/o organismi.
- 4.3 Il corrispettivo è calcolato in base alle quantità e caratteristiche dei servizi indicati sul Modulo di Richiesta e comunicato al richiedente mediante un preventivo scritto all'interno del quale verranno fornite tutte le specifiche per il relativo pagamento.
- 4.4 In caso di inosservanza delle condizioni e dei termini di pagamento, Pordenone Fiere Spa potrà addebitare gli interessi di mora, così come previsto dal d.lgs. 231/2002, e potrà altresì considerare

risolto il contratto dandone comunicazione all'interessato. In tal caso Pordenone Fiere Spa potrà disporre delle sale assegnandole ad altri richiedenti e avrà diritto ad incamerare le somme già percepite a titolo di acconto e comunque pretendere il pagamento, a titolo di penale, di ogni altro corrispettivo contrattuale, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di maggiori danni.

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- 5.1 Per prenotare le sale è necessario mandare una e-mail a congressi@fierapordenone.it e/o telefonare allo 0434-232111 e domandare il "Modulo di richiesta" per la prenotazione sale. Le domande di concessione in uso/noleggio delle sale devono pervenire a Pordenone Fiere Spa, di norma, almeno quindici giorni prima dell'evento, fatto salvo quanto disciplinato al punto 1.2.
- 5.2 Il richiedente dovrà compilare in ogni sua parte il "Modulo di richiesta", datare e firmare lo stesso e inviarlo via e-mail a congressi@fierapordenone.it o via fax allo 0434-232322.
- 5.3 Pordenone Fiere si riserva in ogni caso l'insindacabile diritto di non concedere le sale. In caso di non accettazione non è tenuta a renderne noti i motivi né a corrispondere alcun indennizzo.
- 5.4 Al Modulo di richiesta seguirà una proposta di preventivo, solo con l'accettazione di quest'ultimo Pordenone Fiere Spa formalizzerà l'"Offerta di partecipazione", che una volta firmata dal richiedente costituirà proposta contrattuale irrevocabile.
- 5.5 La gestione dei rapporti conseguenti la concessione temporanea/noleggio delle sale è curata dal referente di Pordenone Fiere Spa incaricato, o da un suo delegato.

ART. 6 – CESSIONE E RINUNCIA

- 5.6 La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale delle sale è tassativamente vietata.
- 5.7 Nel caso in cui il richiedente, dopo aver sottoscritto l'Offerta di Partecipazione, non sia in grado di utilizzare le sale, per qualsiasi causa, sarà tenuto al pagamento dell'intero corrispettivo di concessione/noleggio, delle spese di impianti e di installazioni ordinati anche se non utilizzati, di tutte le imposte o tasse assolte per suo conto, impregiudicato il diritto al risarcimento del danno subito da Pordenone Fiere Spa a causa dell'inadempimento.

ART. 7 – ASSICURAZIONE

- 7.1 Pordenone Fiere provvede ad assicurare il concessionario, che sia in regola con le procedure perviste per la concessione/noleggio delle sale, con contratti assicurativi a copertura della sola responsabilità civile verso terzi. Per tutti gli altri rischi il concessionario, per una più precisa tutela, è libero di assicurarsi con una compagnia di propria fiducia.
- 7.2 Il Concessionario è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle eventuali proprie attrezzature, strutture o quant'altro presente nelle sale messe a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

ART. 8 - RICONSEGNA E RISARCIMENTO DANNI – clausola di limitazione della responsabilità

- 8.1 Al termine dell'evento, i locali dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni di funzionalità in cui erano stati presi in consegna. I delegati alla sorveglianza provvederanno a rilevare gli eventuali danni arrecati ai locali e darne immediata comunicazione al Referente di Pordenone Fiere Spa incaricato che, a sua volta, provvederà a darne tempestiva comunicazione formale al concessionario per l'eventuale avvio delle procedure risarcitorie, secondo quanto disposto dal comma successivo.
- 8.2 Il concessionario è tenuto all'immediato risarcimento degli eventuali danni riscontrati, sulla base della perizia di stima che sarà redatta dal un tecnico di fiducia di Pordenone Fiere Spa, in contraddittorio con il concessionario. Sono pure a carico del concessionario gli eventuali danni sofferti da persone o cose di terzi. È pertanto esclusa ogni responsabilità di Pordenone Fiere Spa per fatti dannosi che Pordenone

Fiere Spa potrebbe occorrere a causa o in occasione della concessione. E' altresì esclusa ogni responsabilità di Pordenone Fiere Spa in danni causati da parte di terzi ad oggetti esposti a carico del concessionario.

8.3 Pordenone Fiere Spa si riserva comunque di esercitare ogni azione per la tutela dei propri diritti, anche risarcitori, nei confronti del richiedente – utilizzatore.

ART. 9 - NORME FINALI

9.1 Per quanto non previsto nel presente regolamento, verranno applicate le norme di legge in materia di concessioni.

9.2 Per le richieste che comprendono anche l'utilizzo di spazi espositivi dei padiglioni e/o piazzali del quartiere fieristico, il presente regolamento sarà integrato con il Regolamento Generale di Quartiere, per quanto compatibile, e rinvenibile all'indirizzo <http://www.fierapordenone.it/regolamento-di-quartiere>.

9.3 Reclami di qualsiasi natura debbono essere presentati per iscritto a Pordenone Fiere Spa entro il primo giorno lavorativo successivo la data di chiusura della concessione/noleggio.

9.4 Per qualsiasi controversia il Foro competente in via esclusiva è quello di Pordenone.

9.4 Con la sottoscrizione della richiesta di utilizzo della sala il richiedente/utilizzatore accetta di rispettare quanto previsto dal presente regolamento.