

Mini guida per il segnalante

Piattaforma whistleblowing di Pordenone Fiere

Documento sintetico predisposto in forma anonima per l'utilizzo della piattaforma di segnalazione.

Prima di iniziare

Puoi inviare una nuova segnalazione oppure rientrare in una segnalazione già trasmessa usando il codice rilasciato dal sistema.

La piattaforma consente il dialogo successivo con il soggetto ricevente anche senza modificare il testo originario della segnalazione.

Conserva con estrema cura il codice di 16 cifre generato al termine: se lo perdi, non potrà essere recuperato.

1. Accesso alla piattaforma

Apri il collegamento web messo a disposizione da Pordenone Fiere. Nella schermata iniziale puoi scegliere tra due funzioni: inviare una nuova segnalazione oppure accedere a una segnalazione già inviata inserendo il relativo codice. Prima di compilare il questionario, il sistema mostra un messaggio informativo; per proseguire seleziona il comando di avanzamento.

Se vuoi segnalare un caso di corruzione clicca qui.

Segnala

Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci la tua ricevuta.

XXXX XXXX XXXX XXXX **Accedi**

Se si sceglie di effettuare una nuova segnalazione il sistema propone un pop-up informativo (Figura 2) e selezionando Procedi si può accedere al questionario.

Ricordati!

Al termine del percorso di segnalazione verrà visualizzato un codice che potrai vedere solamente tu. Grazie a questo codice potrai rientrare nella segnalazione inviata, leggere le nostre risposte, dialogare con noi ed allegare eventuali altri documenti. Ti raccomandiamo di salvare il codice in qualche posto sicuro.

Procedi

2. Struttura del questionario

Il percorso guidato è normalmente articolato in tre fasi: informazioni preliminari, compilazione della segnalazione e passaggio conclusivo. La logica della piattaforma è quella di accompagnare il segnalante nella raccolta ordinata delle informazioni utili alla verifica dei fatti.

3. Informazioni preliminari

Nella prima parte ti viene chiesto di indicare il contesto della segnalazione. In particolare, la piattaforma richiede di selezionare il tipo di ente o organizzazione cui si riferiscono i fatti, il rapporto che hai con l'organizzazione interessata, se l'illecito sia già stato segnalato in precedenza e se tu abbia subito discriminazioni o ritorsioni collegate alla segnalazione.

1 Informazioni Preliminari

2 Compila la tua segnalazione

3 Passo conclusivo

La tua segnalazione si riferisce all'ente pubblico o a un'azienda partecipata o controllata dallo stesso? *

Successivo ➔

Nota: Nel caso di personale di aziende controllate/partecipate la segnalazione deve comunque riguardare l'Istituto al quale si sta effettuando la segnalazione. Poi sono richiesti il tipo di rapporto che si ha con l'ente oggetto di segnalazione, se il presunto illecito è stato già segnalato e se si sono subite discriminazioni. Una volta compilati tutti i campi si può proseguire con lo step successivo.

4. Compilazione della segnalazione

Nella seconda parte puoi inserire i dati identificativi, se intendi renderli disponibili, e soprattutto descrivere in modo chiaro i fatti. È opportuno indicare cosa è accaduto, quando, dove, chi sono le persone coinvolte o informate sui fatti e quali elementi possono consentire verifiche. La piattaforma permette inoltre di allegare documenti o altri file utili.

1 Informazioni Preliminari

2 Compila la tua segnalazione

3 Passo conclusivo

Vuoi dire chi sei? *

Non è necessario che tu fornisca i tuoi dati identificativi per poter processare la segnalazione. Ti verranno inviate risposte alla segnalazione e richieste di chiarimenti esclusivamente su questa piattaforma, a meno che indichi diversi metodi di contatto.

Nome	Cognome	
Numero di telefono	Email	Posizione lavorativa

Che tipo di illecito vuoi segnalare? *

Puoi anche indicare più di un illecito ma è suggerita la maggior precisione possibile per agevolare l'inquadramento dei fatti.

- ☐ Corruzione e cattiva amministrazione, abuso di potere
- ☐ Cattiva gestione delle risorse pubbliche e danno erariale
- ☐ Incarichi e nomine illegittime
- ☐ Appalti illegittimi
- ☐ Concorsi illegittimi
- ☐ Conflitto di interessi
- ☐ Mancata attuazione della disciplina anticorruzione
- ☐ Adozione di misure discriminatorie conseguenti a una tua segnalazione

5. Invio e codice identificativo

Nell'ultima fase il sistema richiede la presa visione delle informazioni normative e procedurali. Dopo l'invio, la piattaforma genera un codice identificativo di 16 cifre. Questo codice è essenziale perché consente di rientrare nella segnalazione, verificarne lo stato e proseguire il dialogo con il soggetto ricevente.

1 Informazioni Preliminari

2 Compila la tua segnalazione

3 **Passo conclusivo**

PASSAGGIO CONCLUSIVO *

La legge assicura l'assoluta segretezza dell'identità del segnalante. Non potrà, per nessun motivo, essere rivelata l'identità del dipendente che segnala atti discriminatori e, nell'ambito del procedimento penale, il segreto della segnalazione sarà garantita nei modi e nei termini di cui all'art. 329 del c.p.p. La segnalazione è sottratta all'accesso previsto dagli artt. 22 e seguenti della l. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.

Per conoscere le modalità di gestione delle segnalazioni, della trasmissione delle informazioni, del trattamento e della conservazione dei dati personali ti invitiamo a visionare l'apposita procedura sul sito dell'amministrazione

☐ Barrare la casella per presa visione

← Precedente

Invia

A questo punto si può inviare la segnalazione a cui il sistema assocerà un codice di 16 cifre

Grazie! La tua segnalazione è andata a buon fine. Cercheremo di risponderti quanto prima.

Memorizza la tua ricevuta per la segnalazione.

7438 3036 9046 1006

Usa la ricevuta di 16 cifre per ritornare e vedere eventuali messaggi che ti avremo inviato o se pensi che ci sia altro che avresti dovuto allegare.

Vedi la tua segnalazione

Tale codice permette di accedere alla segnalazione in qualsiasi momento per verificare a che punto si trova o per dialogare con l'RPCT.

NOTA: il codice non può essere recuperato se smarrito.

6. Dopo l'invio

Una volta trasmessa, la segnalazione non può essere modificata nel suo contenuto originario. Rimane però possibile aggiungere commenti e caricare ulteriori allegati tramite l'area dedicata. Il dialogo con il soggetto ricevente avviene attraverso questa funzione di messaggistica interna.

Accesso alla segnalazione

La segnalazione può essere visualizzata selezionando "Vedi la tua segnalazione" o in un secondo momento accedendo alla schermata di accesso per il segnalante in Figura 1. Le risposte del questionario non sono modificabili una volta inviata la segnalazione, ma è possibile aggiungere o comunicare con l'RPCT tramite l'area commenti a fine pagina, oltre a poter aggiungere ulteriori allegati se necessario.

Il dialogo con l'RPCT avverrà tramite questi commenti.

Come sei venuto a conoscenza della piattaforma informatica interna per le segnalazioni (whistleblowing)?

Sito internet dell'ente

Passo 3: Passo conclusivo
PASSAGGIO CONCLUSIVO

☒

Allegati

Nome del file	Data di caricamento	Tipo	Dimensione del file
fig1_login.png	31-05-2021	image/png	44.07 KB

 Carica Seleziona un file o trascinalo qui

Commenti

0/4096

 Invia

7. Avvertenze pratiche

Prima dell'invio rileggi con attenzione il testo, evita formule generiche e inserisci solo informazioni che ritieni pertinenti. Se disponi di documenti a supporto, allegali in modo ordinato.

Non condividere il codice identificativo con terzi, salvo che ciò sia strettamente necessario e coerente con la tua scelta di gestione della segnalazione.

Schema sintetico del percorso

Fase	Cosa fai	Esito
Accesso	Apri il link della piattaforma e scegli nuova segnalazione oppure accesso con codice	Ingresso nel percorso guidato
Questionario	Compili le sezioni preliminari e descrivi i fatti, con eventuali allegati	Raccolta strutturata delle informazioni
Invio	Confermi e trasmetti la segnalazione	Generazione del codice di 16 cifre
Follow up	Rientri con il codice e usi l'area commenti	Dialogo con il soggetto ricevente